

STECKBRIEF

BERUFSFELD: *Öffentliche Verwaltung*

Name: Uwe Marquardt

Studiengang/-abschluss: Dipl.-Sozialwiss.

Bezeichnung/Position: Referatsleiter (ehemals)

Arbeitsstelle: Ministerium für Wissenschaft und Forschung NRW (ehemals)

Projekt/Arbeitsschwerpunkte:

Hochschulplanung (z.B. Konzeption neuer Hochschulen, Festsetzung von Zulassungszahlen in NC-Fächern), Wirtschaftsführung der Hochschulkliniken (z.B. Inbetriebnahme des Klinikums Aachen, Pflegeatzverhandlungen mit Krankenkassen), Personalverwaltung, Personalentwicklung, Personalvertretung, Organisation der Verwaltung, IT-Einsatz in der Verwaltung, Arbeits- und Umweltschutz, Hochschulaufsicht (z.B. Berufung von Professoren, Genehmigung von Studiengängen)

Wie beschreiben Sie Ihre Haupttätigkeit in Ihrem früheren Job?

telefonieren, schreiben, lesen, Sitzungen, Dienstreisen, Politiker beraten (so weit möglich)

Was faszinierte Sie am meisten an Ihrem Job?

die Vielfalt der Themen

Was waren die wichtigsten Stationen auf dem Weg zu Ihrer letzten Position?

1965 bis 1969 Studium, Diplom, dann wiss. Mitarbeiter

1971 bis 1974 Referent, dann Referatsleiter bis 2005

Was würden Sie - retrospektiv - anders machen?

länger studieren (z.B. im Ausland), nicht so viel arbeiten (während der ersten zwanzig Berufsjahre habe ich durchschnittlich 70 Stunden pro Woche gearbeitet)

Welche (sozialwissenschaftlichen) Kompetenzen, die Sie im Studium erworben haben, konnten Sie im Laufe Ihrer Erwerbstätigkeit nutzen?

Statistik, Sozialpsychologie (Verhalten in Gruppen), fächerübergreifendes Denken, wichtiger waren jedoch allgemeine Kompetenzen (vortragen, organisieren), die ich in Studentengruppen und als Assistentensprecher erworben habe, trotzdem war das Studium

interessant, ich würde wieder Sozialwissenschaften studieren (aber nicht Soziologie als einziges Fach)

Welche zusätzlichen Kompetenzen sind - neben den im Studium vermittelten Kompetenzen - für das Berufsfeld empfehlenswert?

selbstbewusstes Auftreten, Kenntnisse in Rechtschreibung und Zeichensetzung

Wem würden Sie dieses Berufsfeld (nicht) empfehlen? Welche Fähigkeiten benötigt man für Ihren Job?

Beharrlichkeit, Geduld, Leidenschaft, aber: Verwaltung hat viele Gestaltungsaufgaben, die Juristen schwer fallen, jedoch für Sozialwissenschaftler interessant sind; Sowis sind daher in fast allen Ressorts zu finden (ausser beim Finanzamt, als Richter oder in Ordnungsbehörden); Menschen, die mit organisatorischen Regeln (wie Pünktlichkeit) nicht klar kommen, unter Druck nicht schnell und ergebnisorientiert arbeiten können oder viel Geld verdienen wollen, sollten nicht in der Verwaltung arbeiten